



## BORANG TEMPAHAN

### LAWATAN KE ROOFTOP, ARAS 10, MALIS BANDARAYA MIRI

Lawatan adalah terbuka kepada orang awam pada setiap hari (Isnin – Ahad). Sesi lawatan adalah bergantung kepada keadaan cuaca. Yuran kemasukan adalah PERCUMA.

Tarikh lawatan : \_\_\_\_\_

Sila (V) pada ruang berkenaan.	
Sesi 1:	5.00pm-5.30pm
Sesi 2:	6.00pm-6.30pm
Sesi 3:	7.00pm-7.30pm

#### BUTIRAN PEMOHON

- Kanak-kanak di bawah umur 12 tahun tidak dibenarkan mengikut sesi lawatan.
- Pelawat berumur 12-15 tahun ke atas hendaklah diiringi oleh ibu/bapa/penjaga.

Nama Pemohon:		
No. Kad Pengenalan:	No. H/P:	
Alamat:		
<b>SENARAI AHU ROMBONGAN</b>		
1.	6.	
2.	7.	
3.	8.	
4.	9.	
5.	10.	
<b>BUTIRAN JIKA BERLAKU KECEMASAN</b>		
Nama	No. H/P:	
<b>PENGAJUAN</b>		
Dengan ini, saya, _____ No Kad Pengenalan _____ bersetuju dengan terma dan syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis Bandaraya Miri. Saya juga bersetuju bahawa pihak Majlis Bandaraya Miri tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku sebarang kerugian, kecederaan atau kematian semasa lawatan atau sepanjang berada di premis Majlis Bandaraya Miri.		
Tandatangan :		Tarikh: _____

Urusetia :  
Unit Korporat      085-422095      085-435602/416490      shamber@mttcouncil.gov.my

### GARIS PANDUAN LAWATAN KE ROOFTOP, MALIS BANDARAYA MIRI

- 1) Setiap pelawat hendaklah mematuhi segala SOP Covid-19 dan telah melengkapkan dua (2) dos vaksin.
- 2) Permohonan hendaklah dihantar kepada Majlis Bandaraya Miri secara online atau serahan tangan di lobi, Aras 2, Majlis Bandaraya Miri atau faks ke talian 085-435602/416490. Sesi lawatan adalah menggunakan sistem *first come first serve*.
- 3) Segala kos lawatan hendaklah ditanggung sendiri oleh para pelawat. Pihak Majlis **TIDAK** akan bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian, keshihatan dan keselamatan pelawat.
- 4) Pelawat dikehendaki untuk mendaftar kehadiran kepada pegawai bertugas di lobi, Aras 2, Majlis Bandaraya Miri **20** minit sebelum lawatan bermula dan dikehendaki mematuhi segala arahan serta SOP (garis panduan) yang ditetapkan sepanjang sesi lawatan.
- 5) Sebarang gangguan, kerosakan harta benda atau sebarang kelakuan yang mengganggu kelancaran sesi lawatan adalah **DILARANG**.
- 6) Pelawat dikehendaki sentiasa memelihara kebersihan dan keselamatan sepanjang sesi lawatan.
- 7) Premis Majlis Bandaraya Miri adalah **Kawasan Larangan Merokok**.
- 8) Pelawat **TIDAK DIBENARKAN** untuk memasuki bangunan pejabat di Majlis Bandaraya Miri atau mana-mana aras selain daripada Aras 10 (rooftop) dan Aras 2 (lokasi pendaftaran).
- 9) Pelawat **DILARANG** membawa makanan/minuman dan haiwan peliharaan.
- 10) Sebarang aksi atau perlakuan yang merbahaya dan tidak sopan adalah **DILARANG**. Pihak Majlis tidak bertanggungjawab terhadap kesalahan yang diviralkan di media sosial.
- 11) Pihak Majlis berhak meminda dan membatalkan lawatan jika perlu tanpa sebarang notis.
- 12) Pihak Majlis juga berhak menutup dan membuka Rooftop, Aras 10 kepada orang ramai tanpa memberi sebarang sebab. Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kos yang ditanggung oleh orang ramai disebabkan oleh sebarang pembatalan dan penutupan berkenaan.

\*\*\*\*\*