DASAR ANTIRASUAH MBM

1 TUJUAN

Memberi panduan kepada warga kerja dan pihak berkepentingan untuk:
- Memahami
- Mengaplikasi
- Mematuhi dasar & langkah pencegahan rasuah

2 OBJEKTIF

- Kawalan dalaman cegah & kesan rasuah
- Integriti, ketelusan & akauntabiliti
- Komitmen tadbir urus

3 SKOP DASAR

- Pegawai, kakitangan & Ahli Majlis MBM
- Pihak ketiga (kontraktor, pembekal, perunding)
- Semua urus niaga, projek & program MBM

4 DEFINISI UTAMA

- Rasuah: Suapan (wang, barangan, jawatan, dll)
- Pihak Berkepentingan: Pengaruh keputusan
- SPAR: Sistem Pengurusan Antirasuah ISO 37001
- Warga MBM: Termasuk pekerja tetap, kontrak, pelatih

5 TANGGUNGJAWAB

- Setiausaha: Pantau & laksana dasar
- Pegawai Integriti: Siasat aduan, lapor SPRM
- Ketua Bahagian: Laksana dasar jabatan
- Warga MBM & Pihak Ketiga: Patuh & lapor

6 ALIRAN PROSES

1. Latihan / Taklimat
2. Pelaksanaan oleh Jabatan
3. Pemantauan Berkala
4. Laporan Salah Laku
5. Siasatan Dalaman / SPRM
6. Tindakan Tatatertib

7 AMALAN ANTIRASUAH

- Jangan beri/minta/terima suapan
- Tolak hadiah/faedah ganggu keputusan
- Lapor kepada Pegawai Integriti
- Elak konflik kepentingan

8 TINDAKAN TERHADAP TIDAK PATUH

- Amaran, gantung, buang kerja
- Penamatan kontrak pihak ketiga
- Laporan kepada SPRM
- Tindakan undang-undang
- Gagal lapor = langgar dasar

9 KOMITMEN MBM

- Patuh Akta SPRM 2009
- Promosi budaya antirasuah
- Pentadbiran berintegriti & SPAR ISO 37001
- Lapor tanpa takut (Akta Pemberi Maklumat 2010)

10 DILAKSANAKAN

- Setiausaha Majlis Bandaraya Miri